Le mini-débat

Le mini débat est une activité de présentation orale au cours de laquelle l'élève fait valoir un point de vue sur un sujet donné dans le but de convaincre ses interlocuteurs de modifier partiellement ou totalement leur point de vue ou leur comportement. L'enseignante ou l'enseignant choisit un sujet qui touche directement les élèves et qui suscite des réactions divergentes dans la classe. Le mini débat permet à l'élève de mettre en pratique des habiletés en communication orale (p. ex., écouter et respecter l'autre, verbaliser des arguments et les justifier, exercer un esprit critique, porter un jugement).

Préparation

- Définir quelques sujets qui se prêtent bien au mini débat, idéalement après la lecture de textes d'opinion se rapportant à une question controversée de manière à ce que les élèves puissent prendre une position et la défendre, par exemple :
 - le téléviseur dans la chambre à coucher;
 - les repas en famille chaque jour;
 - le port de la casquette en salle de classe;
 - le travail ménager fait par des enfants et payé par les parents;
 - la tolérance 0 envers la violence à l'école;
 - le droit de mâcher du chewing-gum à l'école...
- Déterminer à l'avance la date, la durée totale du mini débat, les regroupements (p. ex., petits groupes en faveur et contre), l'ordre et la durée des présentations et des interventions (p. ex., une à deux minutes par élève).
- Établir avec les élèves les règles à observer (p. ex., respect des tours de parole, respect des points de vue, civisme) et les conséquences à envisager en cas de non-observation (p. ex., retrait du droit de parole pour un tour).

Déroulement

- Expliquer aux élèves ce que l'on attend d'eux en modelant les étapes de préparation du mini débat à l'aide d'une feuille de route (voir Annexe 1).
- Remettre aux élèves la feuille de route et les inviter à préparer leur mini débat en leur indiquant le temps qui leur est alloué.
- Rappeler aux élèves les règles à observer avant la tenue du mini débat.
- Établir l'ordre de la prise de parole.
- Chronométrer chaque temps de parole.
- Éventuellement, utiliser un objet qui passera de main en main pour réguler la prise de parole.
- Éviter d'intervenir (p. ex. pour relever les erreurs, manifester de l'énervement, commenter ou répéter ce qui a été dit).
- Inviter les élèves qui le désirent à réfuter les arguments avancés une fois que tous ont exercé leur droit de parole.
- Demander aux autres élèves de réagir aux commentaires en apportant un complément d'information ou en posant d'autres questions.
- Observer la capacité des élèves à intervenir, à argumenter, à résoudre des problèmes.
- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées. (Annexe 2)
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

Document réalisé à partir :

Guide d'enseignement efficace en matière de littérature- fascicule 5 – La communication orale- Ontario

Annexe 1

Feuille de route de l'élève pour le mini-débat – Présentation orale

Je prépare mon mini-débat

(Lire attentivement toutes les directives avant de commencer)

1. Je choisis le point de vue que je veux défendre (p. ex., pour ou contre).
2. Je réfléchis aux arguments que je vais donner en me posant des questions telles que :
 - Quels sont les avantages de...?
 - Quels sont les inconvénients de...?
 - Quelles sont les conséquences de... sur moi, mes pairs, mes parents, la communauté, l'environnement, mon avenir?
3. Je formule deux ou trois arguments appuyés d'exemples ou de faits connus et incontestables.
4. Je décide de l'ordre de présentation de mes arguments (p. ex., je débute par le plus convaincant).
5. Je note sur des fiches aide-mémoire :
 - les arguments retenus;
 - les exemples ou les faits qui me serviront d'appui.
6. Je relis mes notes ou mes fiches aide-mémoire en vue du mini-débat.

Exemple de début de phrases que je peux utiliser pendant le mini-débat

<p>Pour justifier ou appuyer une opinion Suite à une expérience menée dans... D'après un sondage effectué auprès de... Selon l'article paru dans... Étant donné que... D'ailleurs, le sondage effectué...a démontré...</p> <p>Pour enchaîner les arguments D'un côté...De l'autre côté... D'une part...D'autre part Je voudrais ajouter que... Maintenant, j'aimerais dire que... Premièrement...Deuxièmement... Cela dit... Par ailleurs,... Ensuite,... Finalement,...</p> <p>Pour réfuter un argument Je ne suis pas d'accord parce que... Non, absolument pas puisque... Au contraire,... Je suis contre l'idée que...</p>	<p>Pour présenter un contre-argument Je respecte l'opinion de X, mais... Je comprends votre point de vue, mais... Cependant,... C'est évident, mais... Toutefois,... Pourtant,...</p> <p>Pour résumer un point de vue Finalement,... En fin de compte,... Pour résumer,... Ce qu'il faut retenir,... Au bout du compte,... En somme,...</p>
---	---

Document réalisé à partir :

Guide d'enseignement efficace en matière de littératie- fascicule 5 – La communication orale- Ontario

Annexe 2

Stratégies à exploiter	
Stratégies d'écoute	Stratégies de prise de parole
<ul style="list-style-type: none">• Démontrer du respect• Activer ses connaissances antérieures• Interpréter le langage non verbal• Traiter l'information• Vérifier sa compréhension• Réagir au message	<ul style="list-style-type: none">• Cibler l'intention du message et les auditeurs• Établir et soutenir le contact• Clarifier son message <p><i>Techniques</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Exploiter la voix• Exploiter le langage non verbal

Document réalisé à partir :

Guide d'enseignement efficace en matière de littérature- fascicule 5 – La communication orale- Ontario