

Zoom sur les apprentissages dans le cadre de l'exposé

I) Rassurer les élèves

De nombreux élèves redoutent de réaliser une présentation à l'oral. Certains sont véritablement bloqués dans cet exercice. Il s'agit donc pour l'enseignant d'aider ces élèves à lever les blocages en apportant des solutions.

Problèmes qui se posent à l'élève	Conséquences pédagogiques et gestes professionnels
Le trac Il est nécessaire car il met en tension et stimule l'énergie nécessaire à la communication. Il ne faut cependant pas qu'il se transforme en panique.	- réussir à convaincre les élèves que les instants les plus difficiles sont ceux qui précèdent l'action. - les rassurer, expliquer que dès les premières paroles, la tension diminue et le malaise disparaît. - agir jusqu'au dernier moment (rassembler ses notes, écrire le plan au tableau, respirer à fond calmement...)
Le trou de mémoire	- apprendre aux élèves qu'il est passager. Il suffit alors de reprendre brièvement ce qui vient d'être dit et la suite revient le plus souvent naturellement.
La voix Elle est parfois bloquée par un assèchement de la bouche lié au stress (prévoir une petite bouteille d'eau).	- apprendre qu'il ne s'agit pas de forcer sa voix mais de la poser en respirant « avec le ventre » plutôt que de contracter le haut du corps.

II) Apprendre aux élèves à transmettre le message à l'oral

Problèmes qui se posent à l'élève	Conséquences pédagogiques et gestes professionnels
Reformuler	Apprendre à l'élève : - que la répétition à l'oral est normale et même nécessaire. - à repérer les idées principales qui doivent être reformulées pour augmenter les chances d'être compris.
Introduire son propos	Aider l'élève à trouver une accroche susceptible de capter l'auditoire : - faire référence à une question de cours - faire référence à l'expérience des auditeurs - commencer par une question pour éveiller la curiosité - commencer par une brève anecdote (surprenante, amusante...) - commencer par une citation Exemple : un collégien a commencé son exposé sur <i>L'enfant</i> de Jules Vallès par l'épigraphe du livre : <i>« A TOUS CEUX qui crèvent d'ennui au collège ou qu'on fit pleurer dans la famille, qui, pendant leur enfance, furent tyrannisés par leurs maîtres ou rossés par leurs parents</i>

	<i>Je dédie ce livre. »</i> Jules Vallès
Baliser l'écoute Un exposé oral est mieux suivi par les auditeurs s'ils disposent de jalons qui balisent leur écoute. Ces jalons les aident à maintenir leur attention.	Apprendre à l'élève : - à rédiger un plan rigoureux - à l'annoncer dans l'introduction, à le respecter et à le rappeler au cours de l'exposé. - à utiliser les phrases qui situent son discours dans l'exposé : je vous parlerai en premier lieu...j'aborde le deuxième point...je terminerai par...
Illustrer ses idées Des éléments externes au texte (objets, cartes, dessins, graphiques, photos, enregistrements audio...) et/ou des éléments internes au texte (exemples, métaphores, anecdotes...) peuvent jaloner l'exposé pour l'illustrer.	Apprendre à l'élève : - à combiner exposé oral et illustrations pour augmenter les chances d'être compris - à intégrer les éléments externes et non les plaquer - à les commenter - à les sélectionner pour en avoir un nombre raisonnable.
Conclure La conclusion rappelle brièvement les points abordés. Elle permet aux autres élèves de vérifier leurs notes et de mémoriser les points essentiels de l'exposé.	Apprendre à l'élève : - à montrer que le contrat établi dans l'introduction a été tenu

III) Apprendre aux élèves à utiliser le paralangage (voix, gestes, attitudes), l'espace et le temps

Problèmes qui se posent à l'élève	Conséquences pédagogiques et gestes professionnels
Utiliser la voix	Apprendre à l'élève : - à parler suffisamment haut - à articuler soigneusement et réduire le débit - à modifier le rythme - à varier l'intonation - à marquer des pauses
Poser son regard	Apprendre à l'élève : - à ne pas fixer ses notes - à regarder ses auditeurs
Se positionner dans l'espace	Apprendre à l'élève : - à ne pas rester figé - à ne pas tourner le dos aux auditeurs
Gérer le temps	Apprendre à l'élève : - à respecter le temps imparti (par des répétitions en amont) - à surveiller sa montre
Intervenir à plusieurs	Apprendre aux élèves : - à répartir les tâches - à dire l'exposé voire le jouer et non le lire

IV)Apprendre à rédiger et utiliser les notes

Les notes d'un exposé sont spécifiques car elles sont destinées à une communication orale.

Problèmes qui se posent à l'élève	Conséquences pédagogiques et gestes professionnels
Les notes doivent-elles être abondantes ?	Apprendre à l'élève : - à noter des points de repère, établir un canevas plutôt que de tout écrire (ce qui inciterait l'élève à lire) - à repérer les éléments importants en les surlignant
Que noter ?	Apprendre à l'élève : - à noter sur une fiche à part (ou au tableau) le titre, le plan - à rédiger et garder disponibles : l'introduction et la conclusion ; les points importants ; les formules transitoires ; les citations ; les références précises des documents.
Quelle mise en page ?	Apprendre à l'élève : - à écrire lisiblement - à utiliser uniquement le recto des feuilles pour éviter les erreurs de manipulation - à paginer

V)Apprendre à évaluer un exposé

Les critères d'évaluation doivent être explicites pour l'élève dès le début du travail de recherche. On pourra ménager des temps d'entraînement pendant lesquels l'élève peut être enregistré ou filmé afin qu'il s'auto-évalue avec l'aide de l'enseignant et/ou d'autres élèves.

L'évaluation finale pourra se faire à partir d'un tableau :

Questions	oui	non	parfois
1.Le sujet de l'exposé a-t-il été présenté ?			
2.Le plan de l'exposé a-t-il été indiqué ?			
3.Le plan de l'exposé a-t-il été respecté ?			
4.Les différentes parties de l'exposé apparaissent-elles clairement ?			
5.Une conclusion a-t-elle été faite ?			
6.L'exposé a-t-il été illustré par divers documents ?			
7.L'exposé a-t-il été compris par tous ?			
8.Les auditeurs ont-ils été regardés ?			
9.La voix était-elle toujours audible ?			
10.L'exposé a-t-il duré le temps prévu ?			